

**MEHR
ERFAHREN**

Hesse/Sch Training für Angestellte Sachbearbeiter und Facharbeiter

Einfach besser bewerben
in Industrie, Handwerk,
Handel und Verwaltung

Über 50 Bewerbungsmuster, Videos
und Trainings-Tools auf CD-ROM



STARK

Inhalt

Der sichere Weg zum neuen Job	5	Der Lebenslauf	52
Unsere Bewerbungskandidaten	5	Bewerbungsversionen von Frank Gabler	57
Das Ziel Ihrer Bewerbung	7	Zu den Unterlagen von Frank Gabler	63
Welche Bewerbung ist die beste?	7	Das Foto	64
Zu den Bewerbungsversionen von Cornelia Bode	16	Die Anlagen	66
So finden Sie Ihren Wunschjob	20	Bieten Sie etwas Besonderes	66
Das Stellenangebot	20	Bewerbungsversionen von Robert Mosbacher	69
Das Internet	21	Zu den Unterlagen von Robert Mosbacher	76
Bewerbungsversionen von Ute Meyerbeck	23	Verpackung und Versand	77
Zu den Unterlagen von Ute Meyerbeck	30	Fehler vermeiden	78
Das eigene Stellengesuch	32	Bewerbungsbeispiele	79
Die telefonische Bewerbung	32	Bewerbungsversionen von Thomas Fröhlich	80
Die Initiativbewerbung	33	Zu den Unterlagen von Thomas Fröhlich	87
Bewerbungsversionen von Katrin Kramer	34	Bewerbungsversionen von Sabine Tauber	89
Zu den Unterlagen von Katrin Kramer	41	Zu den Unterlagen von Sabine Tauber	95
Nutzen Sie persönliche und berufliche Kontakte	42	Bewerbungsversionen von Mario Fühmann	97
Die (fast) perfekte Bewerbung	44	Zu den Unterlagen von Mario Fühmann	104
Die Vorbereitung	44	Bewerbungsversionen von Karlheinz Jakob	106
Die Bewerbungsunterlagen	46	Zu den Unterlagen von Karlheinz Jakob	111
Das Anschreiben	47	Sonderformen der schriftlichen Bewerbung	112

Bewerbungsversionen von Claus Brauns	115
Zu den Unterlagen von Claus Brauns	119
Bewerbungsversionen von Hans Haller	121
Zu den Unterlagen von Hans Haller	126
Das Vorstellungsgespräch	127
Nächste Runde ...	127
Die Gesprächsphasen	128
Spezialfragen	134
Bewerbungstipps	135
Was Sie noch wissen sollten ...	136

MERKBLÖCKE 6, 53, 64, 66, 113, 128, 131, 133, 134

FEHLER, IRRTÜMER, VERSÄUMNISSE, FALLEN 7, 20, 47,
129, 135

PRAXISBEISPIELE 19, 65, 67, 96, 112, 120, 127

LERNTESTS 31, 42, 64, 77, 88, 105, 114, 130, 132, 134

Das Ziel Ihrer Bewerbung

Was ist das Ziel Ihrer Bewerbung? Na klar, Sie wollen den neuen Job. Aber erst einmal geht es bei einer Bewerbung darum, Interesse zu wecken. Der Empfänger, also Ihr zukünftiger Chef oder ein Mitarbeiter der Personalabteilung, soll so neugierig auf Sie werden, dass er Sie unbedingt kennenlernen möchte. Nur dann werden Sie nämlich zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen. Und nur über das erfolgreiche Vorstellungsgespräch kommen Sie weiter, bekommen Sie den Job!

Ihre Aufgabe ist es also, Werbung für sich selbst zu machen, Ihre Fähigkeiten und Ihre besonderen Eigenschaften anzupreisen.

Schauen Sie sich einige Werbeprospekte an. Hier werden alle Vorteile eines Produkts deutlich herausgestellt. Dem Käufer soll es leicht gemacht werden, sich beim Kauf für diese Ware zu entscheiden. Also sollten Sie es dem Personalchef, der Ihre Bewerbungsunterlagen lesen wird, auch leicht machen. Zeigen Sie sich von Ihrer besten Seite. Und das fängt schon mit Ihrem Foto an. Am besten, Sie schauen sich dazu zunächst das folgende Beispiel an.

WELCHE BEWERBUNG IST DIE BESTE?

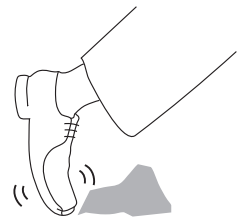
Frau Cornelia Bode will sich auf eine Stelle als Aushilfsverkäuferin in einem Supermarkt bewerben. Lesen Sie sich die drei Varianten durch, mit denen sich Frau Bode bewerben könnte. Dann entscheiden Sie. Wenn Sie der Leiter des Supermarktes wären – mit welchen Unterlagen hätte Frau Bode die größte Chance, von Ihnen eingeladen zu werden?

Im anschließenden Kommentar erfahren Sie, wie wir die drei Bewerbungsvarianten einschätzen. Welche Fehler und Schwächen haben sie? Aber auch welche Stärken?

FEHLER

Die 5 häufigsten Fehler bei der schriftlichen Bewerbung

1. Mangelndes Wissen, worauf es bei der schriftlichen Bewerbung wirklich ankommt
2. Gravierende Versäumnisse bei der gezielten Vorbereitung auf die schriftliche Bewerbungssituation
3. Die eigenen Stärken nicht wirklich zu kennen, noch gezielt vermitteln zu können
4. Keine genaue Recherche jeweils über Unternehmen und Branche gemacht zu haben
5. Den eigenen Marktwert (Stichwort: Gehalt) nicht zu kennen



Die Stellenanzeige

SUPERMARKT KAUFGUT sucht ab sofort eine freundliche, zuverlässige

Aushilfsverkäuferin

mit Kassentätigkeit für ca. 15 Std./Woche. Bewerbungen mit Lebenslauf und Foto an den Supermarkt Kaufgut, Hauptstraße 5, 37540 Kamen

THOMAS FRÖHLICH

geboren 21.11.1981 in Heilbronn
verheiratet, ein Kind

angestrebte Tätigkeit: Sachbearbeiter
aktuelle Situation: EDV-Fortbildung

BERUFSERFAHRUNG

07/2007–09/2011

Nagel Kartonagen GmbH Esslingen

Position: Informationsmanagement
Datenbankarbeit, Fachkorrespondenz,
Öffentlichkeitsarbeit

10/2004–06/2007

Elektroanlagen Jakob Mannheim

Position: Personalverwaltung

2001–2003

Krauss Maschinenbau AG, Mannheim
Industriekaufmann

SCHUL- UND BERUFSAUSBILDUNG

03/2005–09/2007

„Personalverwaltung und Personalmanagement“
Fachkurs des Instituts für Weiterbildung, Mannheim

1997–2001

Ausbildung zum Industriekaufmann
bei der Krauss Maschinenbau AG, Mannheim

1987–1997

**Haupt- und Handelsschule
Heilbronn**

Sprachkenntnisse

gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
sehr gute Orthographie-, Interpunktions- und
Grammatikkenntnisse der deutschen Sprache

eigenständige Korrespondenzerfahrung

EDV-Erfahrung

MS Office Professional mit Textverarbeitung,
Tabellenkalkulation und Datenbankprogramm,
aktuelle Fortbildung EDV beim Arbeitsamt Esslingen
seit 12/2011

Führerschein

Klasse B

Engagement

Mitglied im Heimatkundlichen Verein Esslingen

Interessen

Bergsteigen, Schach

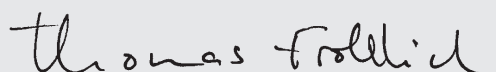
ZU MEINER PERSON

Mein Lebenslauf steht für kontinuierliche Weiterbildung, Leistungsbereitschaft und Lernfähigkeit. Meine Weiterbildung im Bereich Personalverwaltung und Wirtschaftsenglisch belegen dies.

Ich verfüge über fundierte Erfahrungen in den Bereichen Personalverwaltung und Organisation. Zu betonen sind meine guten Sprachkenntnisse und deren Anwendungssicherheit.

Die Arbeit hat in meinem Leben, da ich eine junge Familie zu versorgen habe, einen besonderen Stellenwert, sodass konkrete berufliche Ziele für mich eine wichtige Rolle spielen. Gern würde ich mich mit vollem Engagement der von Ihnen beschriebenen Aufgabe widmen.

Esslingen, 13. Februar 2012





© **STARK Verlag**

www.stark-verlag.de

info@stark-verlag.de

Der Datenbestand der STARK Verlag GmbH ist urheberrechtlich international geschützt. Kein Teil dieser Daten darf ohne Zustimmung des Rechteinhabers in irgendeiner Form verwertet werden.

STARK