



STARK

Hesse/Sch...

**MEHR
ERFAHREN**

Die 100 häufigsten Fragen im

Vorstellungsgespräch

Für eine optimale Vorbereitung
in kürzester Zeit

STARK



STARK

STARK

Hesse/Schrader

Die 100 häufigsten Fragen im

Vorstellungsgespräch

Für eine optimale Vorbereitung
in kürzester Zeit

STARK

Warum haben Sie sich bei uns für diese Aufgabe/Position beworben? ***

Worum es geht

Thema ist die Überprüfung Ihrer Motivation, Ihres Interesses. Wie fundiert ist beides? Was bewegt Sie wirklich? Aus welcher Situation heraus bewerben Sie sich? Ist dieser Arbeitsplatz (das Unternehmen/die Aufgabe) erste Wahl oder nur Kompromiss- bzw. sogar Notlösung? Wie sind Image und Stellenwert des potenziellen Arbeitgebers bei Ihnen gewichtet? Wissen Sie den eventuellen neuen Arbeitgeber zu schätzen?

Tipps

Auf diese Standardfrage und ihre Varianten (siehe unten) müssen Sie wirklich gut vorbereitet sein, wenigstens 5 Minuten flüssig sprechen können. Es handelt sich hierbei um die wichtigsten, entscheidendsten Fragen und Themen im ganzen Gespräch! Dabei darf der Unterhaltungs- und Spannungswert auf keinen Fall zu kurz kommen, was Sie übrigens ganz generell bei Ihren Antworten berücksichtigen sollten. Langweilen Sie bloß nicht!

Frage-Varianten

- › Wie ist es eigentlich zu Ihrer Bewerbung als ... bei unserem Unternehmen/ unserer Institution gekommen?
- › Was reizt Sie an dieser Aufgabe/ Position?
- › Warum wollen Sie gerade bei uns, in unserem Unternehmen/ unserer Institution arbeiten?

Worum es geht

In jedem Vorstellungsgespräch gibt es einen programmierten Rollenwechsel, in der Art, dass Sie als Bewerber nun Fragen stellen dürfen, die Ihr Gesprächspartner beantworten wird. An den klugen Fragen erkennt man einen klugen Kopf, einen motivierten und kompetenten Bewerber. Was Sie jetzt wissen wollen, wird hinterfragt und auf Sinngehalt und aktives Interesse hin überprüft.

Tipps

Sollten Sie mit Themen auffallen, die Sie eigentlich im Vorfeld hätten klären können oder durch aufmerksames Zuhören an einer anderen Stelle des Gesprächs längst hätten speichern müssen, erzielen Sie einen negativen Effekt.

Frage-Variante

- › Was soll ich Ihnen über unser Unternehmen erzählen?

Frage-Varianten (diesmal für Sie!)

- › Ist diese Position/dieser Arbeitsplatz neu geschaffen worden oder seit Längerem fester Bestandteil in Ihrem Unternehmen?
- › Wer hat diese Aufgabe bisher wahrgenommen?
- › Mit welchem Erfolg, was gab es für Probleme?
- › Warum ist der Arbeitsplatz frei geworden?
- › Was macht der ehemalige Stelleninhaber jetzt?
- › Haben Sie eine detaillierte Stellenbeschreibung, darf ich diese sehen, mitnehmen?

- › Gibt es ein Organigramm (Organisationsplan), in dem der ausgeschriebene Arbeitsplatz dargestellt wird?
- › Mit welchen Personen, Abteilungen werde ich zusammenarbeiten?
- › Welche speziellen Erwartungen haben Sie an den neuen Stelleninhaber, kurz-, mittel- und langfristig?
- › Was, meinen Sie, sollte dieser als Erstes tun, was ist das Wichtigste?
- › Ist die Möglichkeit gegeben, die neuen Kolleginnen und Kollegen, mit denen ich zusammenarbeiten würde, vorab kennenzulernen?
- › Welchen beruflichen Hintergrund haben die zukünftigen Kollegen, Vorgesetzten?
- › Wie ist die Einarbeitungsphase geplant? (Ansprechpartner, Programm, auch: wo und wie lange?)
- › Welche späteren Entwicklungsmöglichkeiten gibt es für mich von dieser Position aus?
- › Welche Fort- und Weiterbildungsangebote gibt es in Ihrem Unternehmen?
- › In Ihrer Anzeige (in Ihren Unterlagen) schreiben Sie ... Was verstehen Sie darunter?
- › Welche aktuellen Vorhaben stehen in Ihrem Hause an?
- › Welche Probleme in Ihrem Unternehmen/ in Ihrer Abteilung bedrücken Sie am meisten?



© **STARK Verlag**

www.stark-verlag.de
info@stark-verlag.de

Der Datenbestand der STARK Verlag GmbH
ist urheberrechtlich international geschützt.
Kein Teil dieser Daten darf ohne Zustimmung
des Rechteinhabers in irgendeiner Form
verwertet werden.

STARK